

## **Informationsblatt zum Service-Portal und NzüK-Portal des Landes Hessen**

**Das Service-Portal** (<https://portal.serviceportal.hessen.de/irj/portal>) des Landes Hessen ist der zentrale Einstiegspunkt für webbasierte Anwendungen und ermöglicht den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern Anwendungen im Self-Service digital zu nutzen. Das sind zum Beispiel:

- *Reise-Services: Dienstreiseanträge oder Erfassung von Reisekostenabrechnungen*
- *Personal-Services: Nutzung des E-Bezügenachweis oder Stellensuche & Bewerbung*
- Identitätsmanagement: Verwaltung eigener Benutzerdaten

Lehrkräfte oder Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst, die über kein dienstliches Endgerät (PC oder Laptop) verfügen, können auf das Service-Portal nur über das NzüK-Portal (<https://nzk.hessen.de>) zugreifen.

**Das NzüK-Portal** (netzwerkzonenübergreifende Kommunikation) stellt eine Verbindung aus dem Internet auf das Service-Portal her.

Um das NzüK-Portal oder Service-Portal nutzen zu können, ist zunächst eine Registrierung im jeweiligen Portal erforderlich, hierzu wird allen aktiv beschäftigten Personen des Landes ein sogenannter Freischaltcode postalisch an die im System hinterlegte private Anschrift zugesandt. Der Freischaltcode ist dienstellenunabhängig gültig und verliert daher auch bei einem Dienststellenwechsel nicht seine Gültigkeit. Bitte bewahren Sie den Freischaltcode gut auf. Im Falle des Verlustes, können sie einen neuen Freischaltcode über ihre zuständige, personalverwaltende Dienststelle anfordern.

**Die Selbstregistrierung** erfolgt in beiden Portalen mit der Personalnummer, dem Geburtsdatum und dem Freischaltcode. Im Übrigen erfolgt der Selbstregistrierungsprozess in mehreren automatisierten Schritten, folgen Sie hierzu einfach den jeweiligen Anleitungen des Prozesses. Im ersten Schritt registrieren Sie sich bitte im NzüK-Portal und vergeben sich den Benutzernamen selbst. Nach erfolgreicher Registrierung werden Sie in einem zweiten Schritt zur Registrierung am Serviceportal weitergeleitet. Hier wird der Benutzername automatisch vom System, aus einer Kombination von Dienststellennummer und eigenem Namen, gebildet. Nach der einmaligen Registrierung können Sie sich jeweils mit ihrem Benutzernamen und Kennwort am NzüK-Portal und Service-Portal anmelden.

**Bei technischen Problemen mit dem NzüK-Portal** wenden Sie sich bitte an den User-Help Desk der Hessischen Zentrale für Datenverarbeitung.

- Servicezeiten: montags bis freitags von 7:00 Uhr bis 19:00 Uhr
- Servicetelefonnummer: 0611 340-1274
- Verwenden Sie das Stichwort: NzüK-Portal

**Bei technischen Problemen mit dem Service-Portal** wenden Sie sich bitte an den SAP HR-Anwendungsbetreuer Ihrer Dienststelle per E-Mail über das Sekretariat.

Zu empfehlen ist auch die folgende Homepage, mit allen **umfangreichen Erläuterungen** zum NzüK- und Service-Portal inkl. entsprechenden Erklärvideos:

[Kurs: Stellen- und Bewerberportal des Landes Hessen | HMKB](#)

## **FAQ:**

Gibt es **einen Freischaltcode** oder für jedes Portal einen?

- Der Freischaltcode gilt für beide Portale.

Wie und wann erhalte ich als LiV den **Freischaltcode**?

- Der Freischaltcode kommt per Post an die private Anschrift
- LiV mit Neu- und Wiedereinstellung erhalten den Freischaltcode unmittelbar nach dem Einstellungstermin sofern die Einstellungsdaten erfasst wurden (bei verspäteter Erfassung erfolgt der Versand entsprechend verzögert).
- LiV mit Org.-Wechsel behalten den zuletzt vergebenen Freischaltcode (der Code gilt so lange, wie eine ununterbrochene Beschäftigung mit der gleichen Pers.-Nr. besteht). Hier ist jedoch zu beachten, dass nach dem Org.-Wechsel eine einmalige (Neu-) Registrierung im Service-Portal erfolgen muss. Sollten hier Probleme auftreten ist von der personalführenden Stelle im IT 105 zu prüfen, ob der zuletzt bis zum Org.-Wechsel gültige Benutzer abgegrenzt ist.

Habe ich dann je einen **Benutzernamen** für NZÜK und einen für das Serviceportal?

- Der Benutzername im Nzük-Portal wird vom Portalbenutzer selbst vergeben (Freitext).
- Der Benutzername in Service-Portal wird vom System vergeben (Benutzername besteht aus: 4-stelliger Dienststellennummer + erster Buchstabe Vorname + Nachname = 12 Stellen, ggf. gekürzt oder mit x aufgefüllt).

Gibt es im Bereich NZÜK noch andere Anwendungen für LiV außer die Nutzung des Serviceportals?

- Nein.

Für **Fragen zur Reisekostenabrechnung** senden Sie bitte eine E-Mail an das LiV-Reisekosten-Supportpostfach:

[ReisekostenLiV.LA@kultus.hessen.de](mailto:ReisekostenLiV.LA@kultus.hessen.de)

Für fachliche Fragen zur Erfassung von Reisekostenabrechnungen steht Ihnen der jeweilige Servicebereich Reisekosten der HBS zur Verfügung.

Sie erreichen den jeweiligen Servicebereich für LiV zu folgenden Zeiten:

Montag bis Donnerstag von 09:00 bis 12:00 Uhr und 14:00 bis 15:30 Uhr

Freitag von 09:00 bis 12:00 Uhr

HBS-Kassel: Tel.-Nr.: (0561) 106-3011 oder -3010

E-Mail Adresse: [rtu-abrechnungsstelle-ks@hbs.hessen.de](mailto:rtu-abrechnungsstelle-ks@hbs.hessen.de)