Information an das Studienseminar

zum zusätzlichen Unterricht

über den Umfang des Ausbildungsunterrichts\* hinaus

**Angaben zur Person:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Name, Vorname: |  | | Personalnummer: |  |
| Ausbildungsschule: |  | | | |
| Lehramt: |  | Einstellungsjahrgang: | |  |
| Examen am: |  |  | |  |

☐ Hiermit bitte ich um Zustimmung des Studienseminars für **zusätzlichen Unterricht**

**an der Ausbildungsschule** (nach Bestehen der 2. Staatsprüfung [HLbGDV §43,9]):

|  |  |
| --- | --- |
| Zeitlicher Umfang: | Unterrichtswochenstunden |
| Voraussichtliche Dauer: | von       bis |
| ☐ Der Antrag geschieht in gegenseitigem Einverständnis zwischen der Schule und der LiV. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Ort, Datum |  | Unterschrift LiV |

☐ Hiermit bitte ich um Zustimmung des Studienseminars für **zusätzlichen Unterricht**

**an einer anderen als der Ausbildungsschule** (nach Bestehen der 2. Staatsprüfung [HLbGDV §43,9]):

|  |  |
| --- | --- |
| an der Schule: |  |
| Zeitlicher Umfang: | Unterrichtswochenstunden |
| Voraussichtliche Dauer: | von       bis |

☐ Der Antrag geschieht in gegenseitigem Einverständnis zwischen *beiden* Schulen und der LiV.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Ort, Datum |  | Unterschrift LiV |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_**

* *Bitte reichen Sie den Antrag im Sekretariat per E-Mail oder persönlich ein.*
* *Der Antrag wird in aller Regel vom Studienseminar über die Plattform PPB genehmigt*

Intern:

☐ genehmigt und in PPB auf „*ausgeschrieben/angefordert“* gesetzt 🡪 zur Ablage in PNA-LiV

**\*§ 43 (9) HLbGDV – Umfang und Gestaltung**

(9) Während der Zeit nach Ablegung der Zweiten Staatsprüfung oder der Prüfung zum Erwerb der Lehrbefähigung für arbeitstechnische Fächer bis zum Ende der pädagogischen Ausbildung **kann die Lehrkraft im Vorbereitungsdienst bis zu zwölf Wochenstunden oder deren Entsprechung in der jeweiligen Schulform im Unterricht und für Betreuung eingesetzt werden.**

**Verwaltungsablauf bei Mehrarbeit**

1. Absprache zwischen LiV und der/n Schulleitung/en:
   * Die Schule legt eine PLM für den zusätzlichen Bedarf an mit Status *„geplant beantragt“* mit der Funktion IT9007 LIVZ (Organisationseinheit abgebend: 9608 = StS MR GYM) [Genaue Anleitung im Wissensportal des HKM Z6 dort PPB]
   * Die LiV füllt das obige Formblatt aus und reicht es beim Studienseminar per E-Mail ein.
2. Die Zustimmung der Seminarleitung geschieht über PLM: Status auf *„ausge*

*schrieben angefordert“*

1. Das Staatliche Schulamt genehmigt den zusätzlichen Unterricht für die Schule.